

Viviane Alves de Oliveira

Função: Chefe de Atendimento, Protocolo e Arquivo

Cargo: Comissionado

Formação: 2º Grau completo

Cursando Gestão Pública , período de término ano de 2024

Experiências:

Administração Regional de Arniqueira/GDF - (24/04/2020 Até os dias atuais

Chefe do Nucleo de Protócolo e Arquivo

Administração Regional de Águas Claras/GDF – (04/2015 a 03/2019)

Assessora

Secretaria de Educação - /GDF – (2007 a 2009)

• Assessor